



**Le Syndicat Mixte du Bassin de l'Evre – Monsieur le Président
ZI des Landes Fleuries – BP 30063
49600 ANDREZE**

RECHERCHE UN(E) SECRETAIRE-COMPTABLE

Pour assurer la gestion administrative et financière du syndicat.

Descriptif de l'emploi :

Remplacement d'un congé maternité : sous la direction des élus et en collaboration avec l'équipe (1 technicien de rivière et 1 animateur SAGE Evre Thou St Denis)

Missions ou activités :

- Assurer les procédures budgétaires et comptables, gérer la dette et la trésorerie
- Veiller à l'application de la réglementation
- Assister les élus dans la préparation du comité syndical, la rédaction de documents administratifs et techniques : compte-rendu, délibérations
- Apporter aux élus des outils d'aide à la décision
- Gérer la passation des marchés publics, les subventions et le suivi des achats
- Gestion administrative du personnel (emploi du temps, congés,...)

Profil recherché :

- Maîtrise des finances publiques
- Connaissances du statut de la FPT, du code des marchés publics et des procédures administratives
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Rigueur et responsabilité
- Autonomie, esprit d'équipe

Grades recherchés :

- Rédacteur
- Adjoint administratif territorial de 1^{ère} classe
- Adjoint administratif territorial de 2^{ème} classe

Type de l'emploi :

- Emploi temporaire : contrat du 5 décembre 2011 au 9/07/2012

Temps de travail :

- Temps non complet

Durée hebdomadaire :

- 21 h 00

Poste à pourvoir :

- **le 5/12/2011**

Remise des candidatures :

- **avant le 4/11/2011** par courrier à l'adresse suivante : Syndicat Mixte du Bassin de l'Evre, Monsieur le Président, ZI des Landes Fleuries, BP 30063, 49600 ANDREZE
ou par mail : c.loizeau@smibe.fr

Pour tout renseignement complémentaire :

- Vous pouvez contacter Camille Loizeau au 02.41.71.76.83 ou par mail c.loizeau@smibe.fr